**Wniosek o przyjęcie dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Trampolina"**

**od 1 września 2021 roku**

 (dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Prawidłową odpowiedź zaznaczamy znakiem „X”

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce urodzenia dziecka: …………………………………………………………………………………………………………….

Dzień, miesiąc i rok urodzenia dziecka: ………………………………………………………………………………………….

PESEL dziecka: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Płeć dziecka:

o Kobieta

o Mężczyzna

Wiek dziecka w chwili zgłoszenia do przedszkola/przystąpienia do projektu: …………………………

**II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA**

Ulica, nr budynku, nr lokalu: …………………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość, kod pocztowy, gmina: ………………………………………………………………………………………………

Województwo, powiat: …………………………………………………………………………………………………………………

Obszar zamieszkania:

o miejski

o wiejski

**III. DANE RODZICÓW**

Imię i nazwisko matki: ……………………………………………………………………………………………………………………

Telefon komórkowy matki: …………………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca: ………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon komórkowy ojca: ……………………………………………………………………………………………………………….

**IV. INFORMACJE DODATKOWE**

Dziecko należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:

o Tak

o Nie

o Odmowa podania informacji

Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności:

o Tak

o Nie

Dziecko posiada kartę indywidualnych potrzeb psychologiczno-pedagogicznych ze wskazaniem udziału w zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

o Tak

o Nie

Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej:

o Tak

o Nie

**V. Chcę, aby moje dziecko uczestniczyło w następujących zajęciach dodatkowych:** *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**VI. KRYTERIA PRZYJĘCIA**

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź**. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty określone w nawiasie.

|  |
| --- |
| Kryteria ustawowe |
| Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci –oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Niepełnosprawność dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (orzeczenie ZUS) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (orzeczenie) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Objęcie dziecka pieczą zastępczą (oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Kryteria dodatkowe. |
| Rodzic/rodzice dziecka pracuje/pracują zawodowo, wykonuje/wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi/prowadzą rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy/uczą się w trybie dziennym (zaświadczenie z pracy) | Jeden rodzic pracuje/uczy się w trybie dziennym Tak-4 pkt / Dwoje rodziców pracuje/uczą się w trybie dziennym Tak-15 pkt / Rodzice nie pracują/nie uczą się w trybie dziennym Tak-0 pkt (zaznaczyć odpowiednie: Tak) |
| Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna) | Tak-20 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Dziecko zgłaszane na pobyt dłuższy niż realizacji podstawy programowej ze względu na potrzeby rodziny (oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna) | Tak-6 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi  |
| Dziecko z rodziny korzystającej z pomocy GOPS (zaświadczenie z GOPS) | Tak-10 pkt / Nie / Odmawiam odpowiedzi |

**VII. INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, rozdział 6)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….

**Oświadczam, iż:**

 Zostałem(am) poinformowany(a), że projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020.

* TAK

 Zapoznałam się/zapoznałem się i akceptuję warunki określone w „Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie pn „Niepubliczne Przedszkole „Trampolina”””.

* TAK

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD I POTRZEB GROMADZENIA I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Niepubliczne Przedszkole „Trampolina” w Henrykowie. Dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych, ich uzupełniania, sprostowania w razie stwierdzenie, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

OŚWIADCZENIE RODZICA

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacją dotyczącą zasad i potrzeb gromadzenia i przetwarzania danych osobowych moich oraz mojego dziecka. Oświadczam także, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Administratora danych osobowych tj Niepublicznego Przedszkola „Trampolina” w Henrykowie, danych osobowych moich oraz mojego dziecka niezbędnych do realizacji wskazanego celu przetwarzania. Oświadczam także, że zostałem/łam pouczony o przysługujących mi prawach w zakresie możliwości dostępu do treści danych, ich uzupełniania, sprostowania w razie stwierdzenie, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. W przypadku, w którym przetwarzanie moich danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje mi prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1600 ze zm. ).

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)- rozdział 6 obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę obowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Miejscowość ……………………………………..,

 (dnia)

……………………….................. …………………………..…………..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Niepubliczne Przedszkole Trampolina w Henrykowie. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym Wniosku… i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych- e-mail: inspektordanych@orione.pl

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

……………………….................…………………………..…………..

podpis matki/ ojca/opiekuna prawnego